

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 17
от 30.12.2015

Согласованно
Общим собранием
работников МБОУ ВШ №2
Протокол № 6
от 30.12.2015



И.О. Директора МБОУ ВШ № 2
Е.В. Парина

**Введено в действие приказом
И.О. Директора МБОУ ВШ №2
от 30.12.2015 № 219-О**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (УКП)
МБОУ ВШ № 2**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 17
от 30.12.2015

Согласованно
Общим собранием
работников МБОУ ВШ №2
Протокол № 6
от 30.12.2015



Введено в действие приказом
И. О. Директора МБОУ ВШ №2
от 30.12.2015 № 219-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (Учебно-консультационном пункте) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-консультационного пункта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2п Усть-Камчатск» (далее Школа). Полное наименование – Учебно-консультационный пункт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск», сокращенное наименование – У КП МБОУ ВШ № 2.

1.2. У КП МБОУ ВШ № 2 расположен по адресу: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, 134.

1.3. У КП МБОУ ВШ № 2 в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. У КП МБОУ ВШ № 2 не является юридическим лицом. Трудовые книжки, личные дела и личные карточки работников хранятся в Школе. У КП МБОУ ВШ № 2 имеет дубликат печати и штамп школы.

2. Организация деятельности.

2.1. У КП МБОУ ВШ № 2 создается при наличии необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся Управлением образования Усть-Камчатского муниципального района по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района.

2.2 Наполняемость классов и количество групп по заочной форме обучения, обучение по индивидуальному плану, в У КП МБОУ ВШ № 2 определяется в

соответствии с Уставом МБОУ ВШ № 2 и другими локальными актами МБОУ ВШ №2.

- 2.3 Прием обучающихся, возраст, с которого допускается прием обучающихся, предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ ВШ № 2.
- 2.4 Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по МБОУ ВШ № 2.
- 2.5 Финансово-экономическое обеспечение деятельности УКП МБОУ ВШ № 2 осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ВШ № 2.
- 2.6 Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию УКП МБОУ ВШ № 2 проходит одновременно с МБОУ ВШ № 2.

3. Образовательный процесс.

- 3.1 Образовательный процесс в УКП МБОУ ВШ № 2 осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней обучения: II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
 - 3.2 Обучение и воспитание ведется на русском языке.
 - 3.3 Весь образовательный процесс осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ВШ № 2.
 - 3.4 Учебный год начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года: для 9 классов – 33 недели (каникулы в течение года 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель); для 10-11 классов – 34 недели (каникулы в течение года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель).
- Режим работы устанавливается следующий: Продолжительность урока в классах 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.
- Продолжительность урока – 35 минут в предпраздничные дни и при низком температурном режиме.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участники образовательных отношений УКП МБОУ ВШ № 2 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ВШ № 2 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Управление.

5.1 Управление УКП МБОУ ВШ № 2 осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2 Общее руководство УКП МБОУ ВШ № 2 осуществляется директором МБОУ ВШ № 2, который:

- действует без доверенности от имени МБОУ ВШ № 2, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание УКП МБОУ ВШ № 2 (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда УКП МБОУ ВШ № 2);

- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников УКП МБОУ ВШ № 2 во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет функциональные обязанности работников УКП МБОУ ВШ № 2 (в том числе заведующего), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами УКП МБОУ ВШ № 2 в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МБОУ ВШ № 2;

- заключает от имени МБОУ ВШ № 2 сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и Уставу МБОУ ВШ № 2;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ – систему оплаты труда.

5.3 Непосредственное руководство УКП МБОУ ВШ № 2 осуществляется заместителем директора, заведующей УКП МБОУ ВШ № 2, которая назначается и освобождается от должности директором МБОУ ВШ № 2 по согласованию с руководителем Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

5.4 Заместитель директора, заведующая У КП МБОУ ВШ № 2:

- Несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы и обеспечение учебно-материальной базы для занятий в У КП МБОУ ВШ № 2;
- Планирует учебно-воспитательную работу У КП МБОУ ВШ № 2;
- Составляет расписание занятий У КП МБОУ ВШ № 2, координирует расписание, организует предусмотренные учебным планом занятия;
- Проводит педагогический инструктаж учителей и кураторов заочных групп;
- Осуществляет учет лиц, подлежащих обучению, и проводит предварительное комплектование классов;
- Поддерживает постоянную связь с предприятиями, организациями, на которых трудятся обучающиеся, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- Организует подготовку учащихся к экзаменам и их проведение, получение дополнительных отпусков учащимися для сдачи экзаменов, обеспечение учащихся учебниками и пособиями;
- Учитывает работу учителей и составляет таблицу для оплаты, отвечает за ведение школьной документации;
- Подписывает акты приемки выполненных работ по договорам на оказанные услуги;
- Готовит учреждение к началу нового учебного года;
- Обеспечивает приемку У КП МБОУ ВШ № 2 комиссией к началу нового учебного года.

5.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МБОУ ВШ № 2.

6. Реорганизация и ликвидация У КП МБОУ ВШ № 2

6.1. Реорганизация и ликвидация У КП МБОУ ВШ № 2 осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».