



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»  
(МБОУ ВШ № 2)

**ПРИКАЗ**

19.11.2019

№ 219-О

**О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию работы по антикоррупционному просвещению в МБОУ ВШ № 2 заведующего У КП МБОУ ВШ № 2 и специалиста по кадрам.
2. Заведующему У КП МБОУ ВШ № 2 контролировать, как работники выполняют положения антикоррупционной программы по антикоррупционному просвещению;
  - организовать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению в сроки, которые указали в программе;
  - размещать информацию об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальном сайте школы и ее информационном стенде;
  - составлять и представлять директору отчет о проведенной работе.
3. Специалисту по кадрам:
  - разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;

- внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников; уведомить работников об изменениях за два месяца;
  - оформлять и вести документы, которые связаны с повышением квалификации работников (графики, приказы, договоры об обучении).
4. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ ВШ № 2 на 2019-2020 учебный год. (Приложение №1).
  5. Секретарю ознакомить с настоящим приказом ответственных работников.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Е. В. Парина", is written over the stamp.

Е. В. Парина

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заведующий У КП МБОУ ВШ № 2 (далее – заведующий У КП)	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий У КП	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий У КП	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заведующий У КП, специалист по кадрам	Сентябрь
1.5. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогических советах, на общих собраниях работников.	Директор, заместитель директора по АХР (далее – зам. директора по АХР), заведующий У КП	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.6. Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Учителя	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР, бухгалтер	Постоянно
2.2. Издание приказа по школе «О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе»	Директор	Сентябрь
2.3. Заседание комиссии по распределению размеров стимулирования труда работников МБОУ ВШ № 2	Комиссия	В течение года
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий УКП	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте: - нормативно-правовых и локальных актов; -самоанализ работы школы; - образовательные программы; - годовой календарный график;	Директор, заведующий УКП, зам. директора по АХР, инженер-программист	В течение года

<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного доклада директора;</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении;</li> <li>- правила приема обучающихся в МБОУ ВШ № 2;</li> <li>- информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</li> <li>- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ВШ № 2.</li> </ul>		
<p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупция».</p>	<p>Директор, заведующий УКП, инженер-программист</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.3. Размещение на сайте школы в меню «Информация» в подменю располагаются телефоны «доверия» для сообщения о фактах коррупции в МБОУ ВШ № 2</p>	<p>Инженер-программист</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.4. Размещение на информационных стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией и правонарушений</p>	<p>Директор, заведующий УКП</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.5. Проведение социологического опроса граждан по теме «О качестве и доступности предоставлении государственных услуг в МБОУ ВШ № 2».</p>	<p>Директор, заведующий УКП</p>	<p>В течение учебного года</p>

4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.10. Проведение тематических классных часов, викторин, конкурсов, открытых уроков ко Дню борьбы с коррупцией и родительских собраний о противодействии коррупции.	Кураторы	Ноябрь - Декабрь
4.11. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор	В течение учебного года

области противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий У КП, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий У КП	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>6. Методы антикоррупционного просвещения</b>		
6.1. Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Один раз в три месяца
6.2. Обновить образовательные программы: - вести Элективный курс «Право» в рамках антикоррупционного просвещения;	Директор	В сентябре
6.3. Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	В течение учебного года
6.4. Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения	Специалист по кадрам	Сентябрь
6.5. Направить работников на курсы повышения квалификации в	Специалист по кадрам	В течение учебного года

области антикоррупционного просвещения		
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заведующий УВП, зам. директора по ВР	В течение учебного года
7.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заведующий УВП	Май – июль, сентябрь
7.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, инженер-программист	Июнь, июль, сентябрь Дубликаты – в течение учебного года