



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)

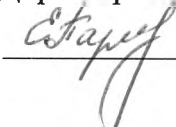
**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 219- О от 19.11.2018

Директора МБОУ ВШ № 2


Е.В. Парина

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заведующий УКП МБОУ ВШ № 2 (далее – заведующий УКП)	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий УКП	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий УКП	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

в организации		
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заведующий УКП, специалист по кадрам	Сентябрь
1.5. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогических советах, на общих собраниях работников.	Директор, заместитель директора по АХР (далее – зам. директора по АХР), заведующий УКП	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.6. Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Учителя	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР, бухгалтер	Постоянно
2.2. Издание приказа по школе «О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному	Директор	Сентябрь

просвещению в школе»		
2.3. Заседание комиссии по распределению размеров стимулирования труда работников МБОУ ВШ № 2	Комиссия	В течение года
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий УКП	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте: - нормативно-правовых и локальных актов; -самоанализ работы школы;	Директор, заведующий УКП, зам. директора по АХР, инженер-программист	В течение года

<ul style="list-style-type: none"> - образовательные программы; - годовой календарный график; - публичного доклада директора; - плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении; - правила приема обучающихся в МБОУ ВШ № 2; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность; - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ВШ № 2. 		
<p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупция».</p>	<p>Директор, заведующий У КП, инженер-программист</p>	<p>В течение учебного года</p>

<p>4.3. Размещение на сайте школы в меню «Информация» в подменю располагаются телефоны «доверия» для сообщения о фактах коррупции в МБОУ ВШ № 2</p>	<p>Инженер-программист</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.4. Размещение на информационных стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией и правонарушений</p>	<p>Директор, заведующий У КП</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.5. Проведение социологического опроса граждан по теме «О качестве и доступности предоставления государственных услуг в МБОУ ВШ № 2».</p>	<p>Директор, заведующий У КП</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.8. Экспертиза жалоб и</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>

<p>обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>		<p>года</p>
<p>4.10. Проведение тематических классных часов, викторин, конкурсов, открытых уроков ко Дню борьбы с коррупцией и родительских собраний о противодействии коррупции.</p>	<p>Кураторы</p>	<p>Ноябрь - Декабрь</p>
<p>4.11. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</p>		
<p>5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>

противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий УКП, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий УКП	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Методы антикоррупционного просвещения		
6.1. Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Один раз в три месяца
6.2. Обновить образовательные программы: - вести Элективный курс «Право» в рамках антикоррупционного просвещения;	Директор	В сентябре
6.3. Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	В течение учебного года

<p>6.4. Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>6.5. Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности</p>	<p>Директор, зам. директора по АХР</p>	<p>В течение учебного года</p>

имущества, целевого и эффективного использования.		
7.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заведующий У КП, зам. директора по ВР	В течение учебного года
7.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заведующий У КП	Май – июль, сентябрь
7.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, инженер-программист	Июнь, июль, сентябрь Дубликаты – в течение учебного года