



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)

ПРИКАЗ

13 сентября 2018 г.

п. Усть-Камчатск

№ 199-О

Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ВШ № 2

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ ВШ №2 в следующем составе:
председатель комиссии: Паринова Е.В.- директор МБОУ ВШ № 2;
члены комиссии:
 - Болдырева Н.Е.- заведующий У КП МБОУ ВШ № 2;
 - Лазарь Н.Ф. - специалист по кадрам;
 - Еременко Е.С. - учитель русского языка и литературы;
 - Шипова Е. А.- член родительского комитета.
2. Возложить ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Болдыреву Н.Е., заведующего У КП МБОУ ВШ № 2.
3. Возложить следующие функции на должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующего У КП МБОУ ВШ № 2 Болдыреву Н.Е.:
 - Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - Оказание работниками консультативной помощи по вопросам, связанными с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ ВШ № 2;

- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБОУ ВШ № 2 и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
 - Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБОУ ВШ № 2;
 - Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
 - Подготовка планов и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ ВШ № 2;
 - Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере надобности);
 - Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ ВШ № 2;
 - Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ ВШ № 2, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики в Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации УК МР.
4. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ ВШ № 2 на 2018-2019 учебный год. (Приложение №1).
5. Болдыревой Н.Е. совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательную организацию заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ ВШ № 2.
6. Болдыревой Н.Е., заведующему УКП МБОУ ВШ № 2, Босенко Ю.А. учителю информатики, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.
7. Оформить информационный стенд с указанием контактных телефонов должностных лиц вышестоящих организаций, которым необходимо сообщить сведения о любых нарушениях антикоррупционного законодательства.

8. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по полугодиям в срок до 25 числа последнего месяца отчетного полугодия.

9. Специалисту по кадрам Лазарь Н. Ф. довести данный приказ до сведения исполнителей.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Паринова

С приказом ознакомлены:
Заведующий УКИ МБОУ ВШ № 2

Н. Е.Болдырева

Специалист по кадрам

Н.Ф.Лазарь

Учитель русского языка и литературы

Е.С.Еременко

Учитель информатики

Ю.А.Босенко

Член родительского комитета

Е.А.Шипова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 199-О от 13.09.2018

Директора МБОУ ВШ № 2



Е.В. Парина



План мероприятий по противодействию коррупции на 2018/2019 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заведующий УКП МБОУ ВШ № 2 (далее – заведующий УКП)	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР), заведующий УКП.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР, заведующий УКП, специалист по кадрам	Сентябрь
1.5. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогических советах, на общих собраниях	Директор, заместитель директора по АХР (далее – зам. директора по АХР), заведующий УКП, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год

работников.		
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР, бухгалтер	Сентябрь
2.2. Издание приказа по школе «Об организации работы по противодействию коррупции»	Директор	Сентябрь
2.3. Заседание комиссии по распределению размеров стимулирования труда работников МБОУ ВШ № 2	Комиссия	В течение года
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте: - нормативно-правовых и	Директор, заведующий УКП, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР, инженер-	В течение года

<p>локальных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самоанализ работы школы; - образовательные программы; - годовой календарный график; - публичного доклада директора; - плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении; -правила приема обучающихся в МБОУ ВШ № 2; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования. 	<p>программист</p>	
<p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупция».</p>	<p>Директор, заведующий УКП, инженер-программист</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.3. Проведение социологического опроса граждан по теме «О качестве и доступности предоставлении государственных услуг в МБОУ ВШ № 2».</p>	<p>Директор, заведующий УКП</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.4. Размещение на информационных стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией и правонарушений</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.5. Размещение на сайте школы в меню «Информация» в подменю располагаются телефоны «доверия» для сообщения о фактах коррупции в МБОУ ВШ № 2</p>	<p>инженер-программист</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>

коррупции и правонарушений		
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.10. Проведение акции «Пост прав человека»	Зам. директора по ВР, кураторы	Ноябрь
4.11. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по ВР, кураторы	Декабрь
4.12. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор	В течение учебного года

области противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий УКП, зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской	Директор, заведующий УКП, зам. директора по ВР	В течение учебного года

олимпиады		
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заведующий УКП	Май – июль, сентябрь
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, инженер-программист	Июнь, июль, сентябрь Дубликаты – в течение учебного года