

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 20440122034
25 января 2016 г. за государственным
регистрационным номером 216401055590
**ГЛАВНЫЙ
ГОСНАЛИНСПЕКТОР**
[Подпись]
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Усть-
Камчатского муниципального района
от 29 12 2015 № 432

[Подпись] /А.Е. Потеряхин/

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, вопросам
территориального планирования и
строительства администрации Усть-
Камчатского муниципального района

[Подпись] /И.В. Фелендюк /
29 12 2015

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления образования
администрации Усть-Камчатского
муниципального района

[Подпись] /Н.В. Рябова/
29 12 2015

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»**

п. Усть-Камчатск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск» (далее – Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ ВШ № 2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Усть-Камчатский муниципальный район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы от имени Усть-Камчатского муниципального района, является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.4. Место нахождения Школы: 684415, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22.

Юридический адрес Школы: 684415, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22.

1.5. Школа имеет учебно-консультационный пункт (сокращенное наименование: УКП МБОУ ВШ № 2).

Местонахождение УКП МБОУ ВШ № 2: 684400, п. Ключи, ул. Кирова, д.134.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава. Основными задачами Школы являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации реальной возможности получения основного общего и среднего образования;
- создание условий для развития общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий формирования здорового образа жизни;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого учащегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Школа может предоставлять следующие услуги:

- услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Школы (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Общего собрания работников.

Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права учащихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе

4

регламентирующие правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема в Школу, режим занятий учащихся, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, отчисления и восстановления учащихся, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности учащихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования в формах: в Школе – в заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок определённый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения, в его состав входят все работники Учреждения. Руководит Общим собранием председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов, из числа участников Общего собрания избирается секретарь.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие правил оказания платных услуг.
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- осуществление контроля над соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- заслушивание отчетов директора Школы о результатах её деятельности;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции других органов.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее

собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для всех работников и администрации Школы. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.5. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, как правило, заместителя директора по учебно-методической работе, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

3.6. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и согласование образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения

качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определение сменности занятий по классам;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иной формах являются:

- 1) регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;

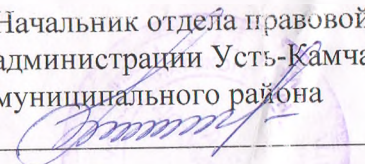
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

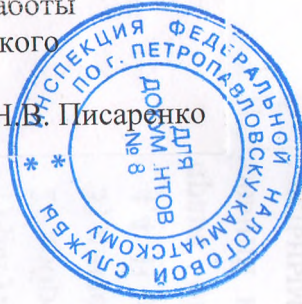
- 3) иные, не запрещенные законодательством, поступления.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 (семь) листов

Начальник отдела правовой работы
администрации Усть-Камчатского
муниципального района


Н.В. Писаренко



СОГЛАСОВАНО

Комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района

« » _____ 2016

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района

И.В. Фелендюк/



СОГЛАСОВАНО

Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

« » _____ 2016

Руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

А.Н. Печенюк/



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района

от «02» 03 2016 № 420
Глава администрации Усть-Камчатского муниципального района

А.Е. Потеряхин/



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024	
Основной государственный регистрационный номер	<u>102410122034</u>
« <u>02</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г. за государственным регистрационным номером	<u>2164201109313</u>
ГОС. НАЛОГИНСПЕКТОР (должностное лицо налогового органа)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)
А. В. КАЛЧАЕВА	

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»

Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Собственник).».